



महाबु गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, गैडाबाज, दैलेख

सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ – कार्यालय सहयोगी पदको लिखित परीक्षा पाठ्यक्रम

पूर्णाङ्क: १०० | समय: ४५ मिनेट

क्र.सं. विषय	अंकभार
१ सामान्य ज्ञान तथा समसामयिक विषय	२०
२ नेपालको संविधान, स्थानीय शासन तथा महाबु गाउँपालिका सम्बन्धी १६	
३ कार्यालय सञ्चालन तथा कार्यालय सहयोगीको कार्यज्ञान	२०
४ स्वास्थ्य तथा सरसफाइ सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान	२०
५ नेपाली भाषा तथा व्यवहारिक लेखन	१०
६ आधारभूत गणित तथा तार्किक क्षमता	१४
जम्मा	१००

१. सामान्य ज्ञान तथा समसामयिक विषय – २० अंक

- नेपालको भौगोलिक, सामाजिक, आर्थिक तथा सांस्कृतिक अवस्था
- संघ, प्रदेश र स्थानीय तहसम्बन्धी सामान्य जानकारी
- राष्ट्रिय महत्वका समसामयिक विषय
- राष्ट्रिय दिवस तथा महत्वपूर्ण व्यक्तित्व/स्थान
- वातावरण, जलवायु परिवर्तन तथा विपद् व्यवस्थापन
- कर्णाली प्रदेश तथा दैलेख जिल्लासम्बन्धी सामान्य जानकारी
- महाबु गाउँपालिकाको सामान्य परिचय

२. संविधान, स्थानीय शासन तथा महाबु गाउँपालिका – १६ अंक

- नेपालको संविधानका आधारभूत विषय
- स्थानीय तहको अधिकार र जिम्मेवारी
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ का आधारभूत विषय


उदयरज उपाध्याय
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



- गाउँसभा तथा गाउँ कार्यपालिकाको परिचय
- स्थानीय तहका वडा तथा कार्यालयको कार्यसम्बन्धी सामान्य जानकारी
- महाबु गाउँपालिकाका ६ वटा वडा तथा प्रमुख भौगोलिक/सामाजिक पक्ष

३. कार्यालय सञ्चालन तथा कार्यालय सहयोगीको कार्यज्ञान – २० अंक

- कार्यालय सहयोगीको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी
- कार्यालयमा आउने सेवाग्राहीसँग गर्ने व्यवहार
- कार्यालय अनुशासन, समयपालना र जिम्मेवारी
- कार्यालय सरसफाइ तथा भौतिक सामग्रीको संरक्षण
- पत्र, निवेदन तथा सामान्य कार्यालयीय कागजात बुझ्ने आधारभूत ज्ञान
- दर्ता, चलानी तथा फाइल व्यवस्थापनको सामान्य जानकारी
- कार्यालय सुरक्षा तथा गोपनीयता
- बैठक/कार्यक्रम व्यवस्थापनमा कार्यालय सहयोगीको भूमिका
- विद्युत, पानी तथा कार्यालय उपकरणको सुरक्षित प्रयोग
- आगलागी तथा आकस्मिक अवस्थाको सामान्य व्यवस्थापन

४. स्वास्थ्य तथा सरसफाइ सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान – २० अंक

- व्यक्तिगत सरसफाइ र वातावरणीय सरसफाइ
- हात धुने सही तरिका र महत्व
- सुरक्षित खानेपानी तथा खाद्य स्वच्छता
- संक्रामक रोगबाट बच्ने उपाय
- प्राथमिक उपचारसम्बन्धी आधारभूत ज्ञान
- स्वास्थ्य संस्थामा सरसफाइको महत्व
- स्वास्थ्यजन्य फोहोर व्यवस्थापन
- स्वास्थ्य संस्थामा संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रणको सामान्य ज्ञान
- खोप तथा बाल स्वास्थ्यसम्बन्धी आधारभूत जानकारी


सुन्दरराज उपाध्याय
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- मातृ तथा नवजात शिशु स्वास्थ्यसम्बन्धी सामान्य जानकारी
- पोषण तथा कुपोषणसम्बन्धी आधारभूत ज्ञान
- स्वास्थ्य संस्थामा सेवाग्राहीको सुरक्षा र मर्यादित व्यवहार

५. नेपाली भाषा तथा व्यवहारिक लेखन – १० अंक

- नेपाली शुद्धाशुद्धि
- पर्यायवाची/विपरीतार्थक शब्द
- उखान तथा टुक्का
- वाक्य संरचना
- सामान्य व्याकरण
- छोटो निवेदन/सूचना लेखन
- कार्यालयमा प्रयोग हुने सामान्य शब्दावली

६. आधारभूत गणित तथा तार्किक क्षमता – १४ अंक

- जोड, घटाउ, गुणन र भाग
- भिन्न तथा दशमलव
- प्रतिशत
- अनुपात तथा समानुपात
- औसत
- नाफा-नोक्सान
- समय, दूरी तथा कामसम्बन्धी सामान्य प्रश्न
- सामान्य तार्किक क्षमता
- क्रम मिलाउने तथा वर्गीकरणसम्बन्धी प्रश्न

प्रश्नपत्रको ढाँचा

वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ): ५० प्रश्न × २ अंक = १०० अंक

समय: ४५ मिनेट



उदयमान उपाध्याय
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत